**MINUTA DE REUNIÓN #2**

**LUGAR:** Reunión a través de Google Meet

**FECHA:** Viernes 24 de mayo

**HORA DE REUNIÓN:** 8:00 pm a 10:00 pm

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**: Evaluar y revisar el trabajo realizado durante el 2do Sprint en el desarrollo del software para la clínica odontológica.

Participantes: Asistencia:

* Caso Arellano Christian Junior X
* Hilario Castro Kenss Lin Kadu X
* Villayzan Garcia Keyla X
* Atencio Castillo Ana Cristina X
* Ramos Baldeon Miguel Aldo X
* Ramos Peréz Gian Carlos X
* Coras Escarza Alvaro X
* Quispe Taquia Gerald X
* Jaco Salcedo Marco Antonio X
* Chahuaylacc Choccelahua, Junior X

**Asuntos a tratar:**

1. Inicio de reunión, establecimiento y presentación del objetivo de la reunión.
2. Presentación de las características y funcionalidades del software odontológico que se completaron durante el 2do Sprint (HU003 y HU005).
3. Realizar la retroalimentación de todos los aspectos principales, tanto del software como de la documentación del proyecto.
4. Realizar un analisis del desempeño del equipo durante el Sprint 2, identificar áreas de mejora y establecer estrategias para optimizar el desarrollo en futuros sprints.
5. Planificar el Sprint3 , definiendo las historias de usuario que se abordarán en el siguiente sprint, considerando las prioridades del proyecto y la disponibilidad del equipo.

**Acuerdos:**

* Se acuerda realizar una revisión detallada de las características implementadas completadas durante el primer sprint (HU03 y HU005) y discutir cualquier mejora o ajuste necesario.
* Todos los miembros del equipo acuerdan participar en una sesión de retrospectiva para identificar lo que funcionó bien durante el primer sprint y las áreas que necesitan mejorar.
* Se acuerda que todos los miembros del equipo proporcionarán retroalimentación constructiva sobre el software desarrollado y la documentación del proyecto, con el fin de mejorar la calidad y la eficiencia del trabajo realizado.
* Se ha acordado mantener una comunicación fluida entre los miembros del equipo y las partes interesadas para asegurar una alineación efectiva en el desarrollo del proyecto.
* Se ha definido un calendario de reuniones para el seguimiento del proyecto, incluyendo retrospectivas, planificación de sprints y demostraciones de las funcionalidades desarrolladas.

**Fecha de la próxima reunión:**

**LUGAR:** Reunión a través de Google Meet

**FECHA:**  Miércoles 12 de junio

**HORA DE REUNIÓN:** 8:00 pm a 10:00 pm